	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mayo 09/2024 - 01/11/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LIAM MATEO BERROS GETIAL R.C. 1024862375

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-05-08	Testigo documental	1	2025-05-08	Ardee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-08	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-05-08	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-05-08	Ardee Almanza	
5		Documento identidad hermana	5	2025-05-08	Ardee Almanza	
6		ADRES	6	2025-05-08	Ardee Almanza	
7		Cupé de vacuna	7	2025-05-08	Ardee Almanza	
8		Analgesia del sueño	8	2025-05-08	Ardee Almanza	
9		Recibo público	9	2025-05-08	Ardee Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13		Documento identidad autorizado	13	2026-02-02	Ardee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización imagen Fana	14	2026-02-02	Ardee Almanza	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	15	2026-02-02	Ardee Almanza	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	16	2026-02-02	Ardee Almanza	
17	2026-02-03	Certificado odontológico	17	2026-02-03	Ardee Almanza	
18	2026-02-03	Certificado médico (Vacunas)	18	2026-02-03	Ardee Almanza	
19	2026-02-03	Certificado visual	19	2026-02-03	Ardee Almanza	
20	2026-02-03	Certificado crecimiento y Des.	20	2026-02-03	Ardee Almanza	
21		Cuivá crecimiento y desarrollo	21	2026-02-03	Ardee Almanza	
22	2026-02-17	Incapacidad médica	22	2026-02-17	Ardee Almanza	
23	2026-02-26	Registro Novedades (02/02/26-26/02/26)	23	2026-02-26	Ardee Almanza	
24	2026-02-27	Observador Febrero	24	2026-02-27	Ardee Almanza	
25	2026-02-27	Registro Novedades (27/02/26-27/02/26)	25	2026-02-27	Ardee Almanza	
26	2026-02-27	Acompañamiento psicosocial	26	2026-02-27	Ardee Almanza	
27	2026-02-05	Incapacidad Medica	27	2026-03-03	Ardee Almanza	
28	2026-03-11	Registro de Novedades (02/03/26-11/03/26)	28	2026-03-11	Ardee Almanza	
29	2026-03-11	Incapacidad médica	29	2026-03-11	Ardee Almanza	
30	2026-03-23	Registro Novedades (13/03/26-23/03/26)	30	2026-03-23	Ardee Almanza	
31	2026-03-31	Observador Marzo	31	2026-03-31	Ardee Almanza	
32	2026-04-06	Informe Pedagógico 1	32	2026-04-06	Ardee Almanza	
33	2026-04-30	Observador Abril	33	2026-04-30	Ardee Almanza	
34	2026-04-30	Registro Novedades (06/04/26-27/04/26)	34	2026-04-30	Ardee Almanza	
35	2026-05-29	Registro Novedades (04/05/26-04/05/26)	35	2026-05-29	Ardee Almanza	
36	2026-05-30	Observador Mayo	36	2026-05-30	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230250041 del 25/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIANA BOLIVAR RAMIREZ R.C. 1031867640

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-11-11	Testigo Documental	1	2025-11-11	Ayder Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2025-11-11	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-11-11	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-11-11	Ayder Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-11-11	Ayder Almanza	
6		Documento identidad hermano	6	2025-11-11	Ayder Almanza	
7		Certificado afiliación EPS	7	2025-11-11	Ayder Almanza	
8		Puntaje sisben	8	2025-11-11	Ayder Almanza	
9		Reporte para salud sisben	9	2025-11-11	Ayder Almanza	
10		Carné de vacunas	10	2025-11-11	Ayder Almanza	
11		Recibo público	11	2025-11-11	Ayder Almanza	
12	2026-02-02	Formalización de la ayuda	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13		Autorización acudiente	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14		Documento persona autorizada	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Autorización derechos imagen Foto	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-02	Autorización uso imagen	16	2026-02-02	Ayder Almanza	
17	2026-02-02	Consentimiento informado	17	2026-02-02	Ayder Almanza	
18	2026-02-06	Certificado odontología	18	2026-02-06	Ayder Almanza	
19	2026-02-06	Certificado médico (Vomitaje)	19	2026-02-06	Ayder Almanza	
20	2026-02-06	Certificado nacimiento y anexo	20-21	2026-02-06	Ayder Almanza	
21	2026-02-16	Incapacidad médica	22	2026-02-16	Ayder Almanza	
22	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26-23/02/26)	23	2026-02-23	Ayder Almanza	
23	2026-02-23	Consentimiento Informado	24	2026-02-23	Ayder Almanza	
24	2026-02-27	Observador Febrero	25	2026-02-27	Ayder Almanza	
25	2026-02-22	Registro de Novedades	26	2026-02-22	Ayder Almanza	
26	2026-03-10	Incapacidad médica	27	2026-03-10	Ayder Almanza	
27	2026-03-16	Registro Novedades (02/03/26-16/03/26)	28	2026-03-16	Ayder Almanza	
28	2026-03-31	Observador Marzo	29	2026-03-31	Ayder Almanza	
29	2026-03-31	Registro Novedades (17/03/26-31/03/26)	30	2026-03-31	Ayder Almanza	
30	2026-04-06	Informe Pedagógico	31	2026-04-06	Ayder Almanza	
31	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Ayder Almanza	
32	2026-04-30	Registro Novedades (17/04/26-30/04/26)	33	2026-04-30	Ayder Almanza	
33	2026-04-30	Incapacidad médica	34	2026-04-30	Ayder Almanza	
34	2026-05-29	Registro Novedades (04/05/26-29/05/26)	35	2026-05-29	Ayder Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	36	2026-05-31	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por:		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Firma: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 26/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mes a [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VICTORIA BORGES FAJARDO R.C: 1123576097

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-29	Rotulo documental	1	2025-10-29	Arlee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-10-29	Arlee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-29	Arlee Almanza	
4		Certificado afiliación EPS	4	2025-10-29	Arlee Almanza	
5		Puntaje Sisben	5	2025-10-29	Arlee Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-10-31	Arlee Almanza	
7		Recibo Público	7	2025-10-29	Arlee Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del apoyo	8	2026-02-02	Arlee Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Arlee Almanza	
10		Documento identidad autorizado	10	2026-02-03	Arlee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Arlee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización Imagen Fami	12	2026-02-02	Arlee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	13	2026-02-02	Arlee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Arlee Almanza	
15	2026-02-06	Certificado médico (Gestante)	15	2026-02-06	Arlee Almanza	
16	2026-02-06	Curva crecimiento y desarrollo	16-17	2026-02-06	Arlee Almanza	
17	2026-02-13	Tamizaje medida	18	2026-02-13	Arlee Almanza	
18	2026-02-19	Registro Novedades (02/02/26-19/02/26)	19	2026-02-19	Arlee Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	20	2026-02-23	Arlee Almanza	
20	2026-02-23	Observador Febrero	21	2026-02-23	Arlee Almanza	
21	2026-02-23	Certificado Odontológico	22	2026-02-23	Arlee Almanza	
22	2026-02-23	Registro de Novedades (20/02/26-23/02/26)	23	2026-02-23	Arlee Almanza	
23	2026-02-10	Autorización acudiente	24	2026-03-10	Arlee Almanza	
24		Documento identidad autorizado	25	2026-02-10	Arlee Almanza	
25		Documento identidad autorizado	26	2026-02-10	Arlee Almanza	
26	2026-03-16	Tamizajes médicos	27	2026-03-16	Arlee Almanza	
27	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Arlee Almanza	
28	2026-03-31	Registro Novedades (02/03/26-18/03/26)	29	2026-03-31	Arlee Almanza	
29	2026-04-06	Informe Pedagógico I	30	2026-04-06	Arlee Almanza	
30	2026-04-14	Carné vacunas actualización	31	2026-04-14	Arlee Almanza	
31	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Arlee Almanza	
32	2026-04-30	Registro Novedades (22/04/26-30/04/26)	33	2026-04-30	Arlee Almanza	
33	2026-05-08	Recibo servicio público Actual	34	2026-05-08	Arlee Almanza	
34	2026-05-29	Registro Novedades (01/05/26-29/05/26)	35	2026-05-29	Arlee Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	36	2026-05-31	Arlee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Arlee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas. El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023025041 del 28/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód/go: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: María I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JOXIANA CORTES BARRETO R.C. 1031862653

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa al documento	Observaciones
1	2025-02-21	Testigo documental	1	2025-02-21	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-21	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-21	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-21	Aydee Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-02-21	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-02-21	Aydee Almanza	
7		Puntaje de Sisben	7	2025-02-21	Aydee Almanza	
8		Recibo público	8	2025-02-21	Aydee Almanza	
9		Carné de vacunas	9	2025-02-21	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13		Documento identidad autorizado	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización imagen Foto	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Autorización uso imagen	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-02	Consentimiento informado	16	2026-02-02	Aydee Almanza	
17	2026-02-02	Certificado cumplimiento y DES.	17-19	2026-02-02	Aydee Almanza	
18	2026-02-13	Incapacidad médica	20	2026-02-13	Aydee Almanza	
19	2026-02-24	Registro Novedades (09/02/26-24/02/26)	21	2026-02-24	Aydee Almanza	
20	2026-02-24	Consentimiento informado	22	2026-02-24	Aydee Almanza	
21	2026-02-23	Observador Febrero	23	2026-02-23	Aydee Almanza	
22	2026-02-23	Registro Novedades (23/02/2026)	24	2026-02-23	Aydee Almanza	
23	2026-02-23	Incapacidad médica	25	2026-02-23	Aydee Almanza	
24	2026-03-05	Incapacidad médica	26	2026-03-05	Aydee Almanza	
25	2026-03-16	Registro Novedades (02/03/26-16/03/26)	23	2026-03-16	Aydee Almanza	
26	2026-02-19	Incapacidad médica	28	2026-03-19	Aydee Almanza	
27	2026-03-31	Observador Marzo	29	2026-03-31	Aydee Almanza	
28	2026-03-31	Registro Novedades (17/03/26-23/03/26)	30	2026-03-31	Aydee Almanza	
29	2026-04-06	Informe Pedagogico I	31	2026-04-06	Aydee Almanza	
30	2026-04-22	Carta solicitud suspensión	32	2026-04-22	Aydee Almanza	
31	2026-04-30	Observador Abril	33	2026-04-30	Aydee Almanza	
32	2026-04-30	Registro Novedades (09/04/26-22/04/26)	34	2026-04-30	Aydee Almanza	
33	2026-05-29	Registro Novedades (05/05/26-22/05/26)	35	2026-05-29	Aydee Almanza	
34	2026-05-31	Observador Mayo	36	2026-05-31	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Nombre del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA		
2. Nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de Incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
1	24/01/2025	Testigo Documental	1	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
2		Documento de Identidad del Participante	2	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
3		Documento de Identidad núcleo familiar	3-6	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
4		Certificado de afiliación EPS	7	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
5		Carné de Vacunación	8	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
6		Recibo Público	9	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
7	24/01/2025	Formalización del caso	10	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
8		Acuerdos	11	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
9		Autorización uso de datos personales	12-13	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
10		Autorización uso de Imagen Personal	14	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
11		Consentimiento Informado	15	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
12		Autorización Acudiente	16	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
13		Documento de Identidad acudientes	17-18	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
14		Solicitud y entrega de documentos	19	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
15	29/01/2025	Certificación laboral mamá	20	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
16	29/01/2025	Registro de Novedades 29 Enero	21	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
17	29/01/2025	Carta de Permiso	22	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
18	31/01/2025	Observador Pedagógico Enero	23	31/01/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
19	07/02/2025	Carné de Vacunación	24	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
20	24/02/2025	Curva Crecimiento y Desarrollo	25	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
21	27/02/2025	Registro de Novedades del 03 al 27 Febrero	26	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
22	28/02/2025	Certificado médico	27	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
23	28/02/2025	Observador Pedagógico Febrero	28	28/02/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
24	03/03/2025	Consentimiento Informado	29	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
25	07/03/2025	Primer Informe Pedagógico	30	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
26	09/03/2025	Formula Medica	31	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
27	14/03/2025	Registro de Novedades del 03 al 14 Marzo	32	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
28	31/03/2025	Registro de Novedades del 17 al 31 Marzo	33	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
29	31/03/2025	Observador Pedagógico Marzo	34	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
30	01/04/2025	Solicitud y entrega de documentos	35	01/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
31	07/04/2025	Soloite médico	36	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
32	07/04/2025	Incapacidad médica	37	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
33	21/04/2025	Registro de Novedades del 01 al 21 Abril	38	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
34	30/04/2025	Registro de Novedades del 22 al 30 Abril	39	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
35	30/04/2025	Registro de Novedades del 30 Abril	40	30/04/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
36	30/04/2025	Observador Pedagógico Abril	41	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
37	01/05/2025	Solicitud y entrega de documentos	42	01/05/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
38	02/05/2025	Consentimiento Informado	43	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
39	20/05/2025	Registro de Novedades del 12 al 20 Mayo	44	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
40	31/05/2025	Observador Pedagógico Mayo	45	03/06/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
41	01/06/2025	Solicitud y entrega de documentos	46	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
42	03/06/2025	Segundo Informe Pedagógico	47	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
43	03/06/2025	Consentimiento Informado	48	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
44	27/06/2025	Registro de Novedades del 27 Junio	49	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
45	30/06/2025	Observador Pedagógico Junio	50	03/07/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
46	03/07/2025	Carné de Vacunación	51	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
47	14/07/2025	Registro de Novedades del 01 al 14 Julio	52	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
48	31/07/2025	Observador Pedagógico Julio	53	01/08/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
49	08/08/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Agosto	54	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
50	31/08/2025	Observador Pedagógico Agosto	55	05/09/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
51	05/09/2025	Tercer Informe Pedagógico	56	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
52	08/09/2025	Registro de Novedades del 01 al 08 Septiembre	57	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
53	30/09/2025	Observador Pedagógico Septiembre	58	03/10/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
54	01/10/2025	Registro de Novedades del 01 Octubre	59	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
55	31/10/2025	Observador Pedagógico Octubre	60	04/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
56	08/11/2025	Carné de Vacunación	61	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
57	18/11/2025	Informe Pedagógico ISSA	62-63	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
58	28/11/2025	Registro de Novedades del 01 al 28 Noviembre	64	28/11/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
59	01/12/2025	Registro de Novedades del 01 Diciembre	65	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
60	05/12/2025	Observador Pedagógico Noviembre-Diciembre	66	05/12/2025	Martha Rodriguez	Ubicación Física
61	02/02/2026	Formalización del caso	67	02/02/2026	Arylee Almanza	C1
62	02/02/2026	Autorización de acudiente	68	02/02/2026	Arylee Almanza	
63		Documento identidad acudiente	69	02/02/2026	Arylee Almanza	
64	02/02/2026	Consentimiento informado	70	02/02/2026	Arylee Almanza	
65	02/02/2026	Autorización uso de imagen	71	02/02/2026	Arylee Almanza	
66	25/02/2026	Observador Febrero	72	25/02/2026	Arylee Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
13. Nombre	MARTHA ISABEL RODRIGUEZ CASTRO		
14. Cargo/Rol	PROFESIONAL AIPI		
15. Fecha			

16. Notas

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 2 Fecha: Marzo 03/2023 - 14/03/2023 Página: 1 de 1

1. Nombres del expediente	ANDRES FELIPE CASTRO ZUÑIGA		
2. Nombres de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES	3. Código serie documental	23
4. Nombres de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA	5. Código subserie documental	10

6. No	7. Fecha del documento	8. Descripción del tipo documental	9. Folio(s)	10. Fecha de incorporación	11. Responsable de la incorporación	12. Observaciones
67	25/02/2026	Consentimiento informado	73	25/02/2026	Ayder Almanza	
68	23/02/2026	Registro Nacimiento(s) [illegible]	74	23/02/2026	Ayder Almanza	
69	31/03/2026	Observador Mayo	75	31/03/2026	Ayder Almanza	
70	31/03/2026	Registro Nacimiento(s) [illegible]	76	31/03/2026	Ayder Almanza	
71	06/04/2026	Informe Pedagógico 1	77	06/04/2026	Ayder Almanza	
72	30/04/2026	Observador Abril	78	30/04/2026	Ayder Almanza	
73	30/04/2026	Consentimiento Imagen Foto	79	30/04/2026	Ayder Almanza	
74	19/05/2026	Certificado Médico (Domicilio)	80	19/05/2026	Ayder Almanza	
75	28/05/2026	Registro Nacimiento [illegible]	81	28/05/2026	Ayder Almanza	
76	31/05/2026	Observador Mayo	82	31/05/2026	Ayder Almanza	

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre			
Cargo			
Fecha			

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Cód Fgte: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Maria (20231208958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	HEIDER JOEL GONZALEZ PEÑA R.C 1024619304

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Testigo Documental	1	2026-01-29	Arlee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-29	Arlee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Arlee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Arlee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2026-01-29	Arlee Almanza	
6		Reporte prueba Solicitud Sisben	6	2026-01-29	Arlee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-01-29	Arlee Almanza	
8		Recibo público	8	2026-01-29	Arlee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Arlee Almanza	
10		Autorización Acudiente	10	2026-02-02	Arlee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Arlee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización imagen fam	12	2026-02-02	Arlee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización uso de imagen	13	2026-02-02	Arlee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Arlee Almanza	
15	2026-02-16	Registro Novedades (02/02/26-16/02/26)	15	2026-02-16	Arlee Almanza	
16	2026-02-24	Registro Novedades (17/02/26-21/02/26)	16	2026-02-24	Arlee Almanza	
17	2026-02-24	Consentimiento Informado	17	2026-02-24	Arlee Almanza	
18	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Arlee Almanza	
19	2026-02-27	Soportes Médicos	19-28	2026-02-27	Arlee Almanza	
20	2026-02-27	Registro Novedades (24/02/26-27/02/26)	29	2026-02-27	Arlee Almanza	
21	2026-03-16	Registro Novedades (05/03/26-16/03/26)	30	2026-03-16	Arlee Almanza	
22	2026-03-19	Soportes médicos	31-32	2026-03-19	Arlee Almanza	
23	2026-03-25	Registro de Novedades (16/03/26-25/03/26)	33	2026-03-25	Arlee Almanza	
24	2026-03-25	Incapacidad preliminar	34	2026-03-25	Arlee Almanza	
25	2026-03-31	Observador Marzo	35	2026-03-31	Arlee Almanza	
26	2026-03-31	Registro Novedades (23/03/26)	36	2026-03-31	Arlee Almanza	
27	2026-04-06	Informe Pedagógico	37	2026-04-06	Arlee Almanza	
28	2026-04-13	Registro Novedades (06/04/26-13/04/26)	38	2026-04-13	Arlee Almanza	
29	2026-04-30	Observador Abril	39	2026-04-30	Arlee Almanza	
30	2026-04-30	Registro Novedades (20/04/26-30/04/26)	40	2026-04-30	Arlee Almanza	
31	2026-05-07	Autorización Acudiente	41	2026-05-07	Arlee Almanza	
32	2026-05-07	Documento identidad autorizado	42	2026-05-07	Arlee Almanza	
33	2026-05-14	Certificado Médico	43	2026-05-14	Arlee Almanza	
34	2026-05-14	Certificado Crecimiento y Des.	44	2026-05-14	Arlee Almanza	
35	2026-05-14	Curvas crecimiento y desarrollo	45-46	2026-05-14	Arlee Almanza	
36	2026-05-14	Certificado odontológico	47	2026-05-14	Arlee Almanza	
37	2026-05-14	Orden Radiografía	48	2026-05-14	Arlee Almanza	
38	2026-05-14	Registro Novedades (04/05/26-14/05/26)	49	2026-05-14	Arlee Almanza	
39	2026-05-29	Registro Novedades (05/05/26-23/05/26)	50	2026-05-29	Arlee Almanza	
40	2026-05-31	Observador Mayo	51	2026-05-31	Arlee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Arlee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (2023023041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Matriz I2021038958 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DILAN SANTIAGO LOPEZ MORENO R.C 1733934353

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-07-11	Testigo documental	1	2025-07-11	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-07-11	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-07-11	Aydee Almanza	
4		Documento identidad hermana	4	2025-07-11	Aydee Almanza	
5		Certificado aplicación a EPS	5	2025-07-11	Aydee Almanza	
6		Anexos	6	2025-07-11	Aydee Almanza	
7		Puntaje Sisben	7	2025-07-11	Aydee Almanza	
8		Carné de vacunas	8	2025-07-11	Aydee Almanza	
9		Recibo Público	9	2025-07-11	Aydee Almanza	
10	2026-02-09	Formalización del caso	10	2026-02-09	Aydee Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-09	Aydee Almanza	
17		Documento identidad actualizado	17	2026-02-09	Aydee Almanza	
13	2026-02-09	Autorización imagen FANA	13	2026-02-09	Aydee Almanza	
14	2026-02-09	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-09	Aydee Almanza	
15	2026-02-09	Consentimiento informado	15	2026-02-09	Aydee Almanza	
16	2026-02-09	Carta laboral madre	16	2026-02-09	Aydee Almanza	
17	2026-02-09	Certificado odontológico	17	2026-02-09	Aydee Almanza	
18	2026-02-09	Certificado médico	18	2026-02-09	Aydee Almanza	
19	2026-02-09	Cuadro crecimiento y desarrollo	19-20	2026-02-09	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Aydee Almanza	
21	2026-02-23	Observador febrero	22	2026-02-23	Aydee Almanza	
22	2026-03-13	Registro Novedades (09/03/26-13/03/26)	23	2026-03-13	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Observador Marzo	24	2026-03-31	Aydee Almanza	
24	2026-03-31	Registro Novedades (16/03/26-27/03/26)	25	2026-03-31	Aydee Almanza	
25	2026-04-06	Informe Psicológico I	26	2026-04-06	Aydee Almanza	
26	2026-04-06	Soportes médicos	27-30	2026-04-06	Aydee Almanza	
27	2026-04-13	Registro Novedades (06/04/26-13/04/26)	31	2026-04-13	Aydee Almanza	
28	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Aydee Almanza	
29	2026-05-19	Registro Novedades (17/05/26-19/05/26)	33	2026-05-19	Aydee Almanza	
30	2026-05-31	Observador Mayo	34	2026-05-31	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023022041 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mintic 12021036559 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	
Código y nombre de la oficina productora	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la serie documental	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES
Nombre del expediente	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA JAN SANTIAGO GOMEZ ORDUZ R.C: 1057517980

CONTENIDO						
Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-03	Testigo documental	1	2026-02-03	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-03	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-03	Aydee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-03	Aydee Almanza	
5		Certificado afiliación EPS	5	2026-02-03	Aydee Almanza	
6		Carnet sisben	6	2026-02-03	Aydee Almanza	
7		Carnet de vacunas	7	2026-02-03	Aydee Almanza	
8	2026-02-04	Recibo público	8	2026-02-03	Aydee Almanza	
9		Formalización del cupo	9	2026-02-04	Aydee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-04	Aydee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-04	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-04	Aydee Almanza	
13	2026-02-04	Autorización derechos imagen fam	13	2026-02-04	Aydee Almanza	
14	2026-02-04	Autorización uso imagen	14	2026-02-04	Aydee Almanza	
15	2026-02-04	Consentimiento informado	15	2026-02-04	Aydee Almanza	
16	2026-02-19	Registro Novedades (04-02-26/19-02-26)	16	2026-02-19	Aydee Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	17	2026-02-23	Aydee Almanza	
18	2026-02-27	Observador Febrero	18	2026-02-27	Aydee Almanza	
19	2026-02-27	Tarjeta vacunación médicos	19	2026-02-27	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Constancia hospitalización	20	2026-02-23	Aydee Almanza	
21	2026-02-27	Registro Novedades (20/02/26-24/02/26)	21	2026-02-27	Aydee Almanza	
22	2026-03-05	Carta tutorial padre	22	2026-03-05	Aydee Almanza	
23	2026-03-13	Registro Novedades (09/03/26-13/03/26)	23	2026-03-13	Aydee Almanza	
24	2026-03-31	Observador Marzo	24	2026-03-31	Aydee Almanza	
25	2026-04-06	Informe Pedagógico I	25	2026-04-06	Aydee Almanza	
26	2026-03-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Aydee Almanza	
27	2026-04-30	Registro Novedades (13/04/26-30/04/26)	27	2026-04-30	Aydee Almanza	
28	2026-04-30	Registro Novedades (30/04/26)	28	2026-04-30	Aydee Almanza	
29	2026-05-04	Acta y anexo	29-30	2026-05-04	Aydee Almanza	
30	2026-05-05	Registro Novedades (04/05/26-05/05/26)	31	2026-05-05	Aydee Almanza	
31	2026-05-05	Acta y anexo	32-34	2026-05-05	Aydee Almanza	
32	2026-05-05	Acta	35-36	2026-05-05	Aydee Almanza	
33	2026-05-11	Acta	37	2026-05-11	Aydee Almanza	
34	2026-05-14	Acta	38	2026-05-14	Aydee Almanza	
35	2026-05-19	Registro Novedades (06/05/26-18/05/26)	39	2026-05-19	Aydee Almanza	
36	2026-05-20	Acta	40-41	2026-05-20	Aydee Almanza	
37	2026-05-22	Registro Novedades (21/05/26-22/05/26)	42	2026-05-22	Aydee Almanza	
38	2026-05-22	Caracterización ICBF	43-44	2026-05-22	Aydee Almanza	
39	2026-05-29	Registro Novedades (25/05/26-29/05/26)	45	2026-05-29	Aydee Almanza	
40	2026-05-31	Observador Mayo	46	2026-05-31	Aydee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molino	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MES-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023020041 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo 12021038858 - 31/03/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABEL SOFIA MARTINEZ VERONA R.C 1233933460

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-12-01	Testigo documental	1	2025-12-01	Aydee Almanza	
2		Documento de identidad del participante	2	2025-12-01	Aydee Almanza	
3		Documento de identidad madre	3	2025-12-01	Aydee Almanza	
4		Documento de identidad padre	4	2025-12-01	Aydee Almanza	
5		Puntaje de Sisben	5	2025-12-01	Aydee Almanza	
6		ADRES	6	2025-12-01	Aydee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-12-01	Aydee Almanza	
8		Recibo Públicos	8	2025-12-01	Aydee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización de la ppi	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10	2026-02-02	Autorización de agendate	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización de imagen Foto	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización Uso de Imagen	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-09	Certificado médico	15	2026-02-09	Aydee Almanza	
16	2026-02-09	Certificado médico (Hemograma)	16	2026-02-09	Aydee Almanza	
17	2026-02-09	Cunas crecimiento y desarrollo	17-18	2026-02-09	Aydee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento Informado	19	2026-02-23	Aydee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	20	2026-02-23	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Registro Novedades (26/02/26 - 19/02/26)	21	2026-02-23	Aydee Almanza	
21	2026-03-13	Carta justificación ausencia	22	2026-03-13	Aydee Almanza	
22	2026-03-31	Observador Marzo	23	2026-03-31	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Registro Novedades (26/03/26 - 29/03/26)	24	2026-03-31	Aydee Almanza	
24	2026-04-06	Informe Pedagógico 1	25	2026-04-06	Aydee Almanza	
25	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Aydee Almanza	
26	2026-05-29	Registro Novedades (04/05/26 - 05/05/26)	27	2026-05-29	Aydee Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	28	2026-05-31	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El traslado de unidades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023020041 del 20/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Matriz (20231138858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NOLAN ELIAS MORALES ABELLO R.C 1078920367

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-02-12	Tarjeta documental	1	2025-02-12	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-02-17	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-02-12	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-02-17	Ayder Almanza	
5		Documento identidad hermano	5	2025-02-17	Ayder Almanza	
6		ARBES	6	2025-02-12	Ayder Almanza	
7		Solicitud encuesta sisben	7	2025-02-12	Ayder Almanza	
8		Carné de vacunas	8	2025-02-12	Ayder Almanza	
9		Recibo Público	9	2025-02-12	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Formalización del cupo	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad Autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen Foto	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso imagen	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-03	Certificado médico (Vacunas)	16	2026-02-03	Ayder Almanza	
17		Curva crecimiento y desarrollo	17	2026-02-03	Ayder Almanza	
18	2026-02-12	Certificación laboral padre	18	2026-02-12	Ayder Almanza	
19	2026-02-	Incapacidad médica y anexos	19-21	2026-02-	Ayder Almanza	
20	2026-02-24	Registro Novedades (6/02/26-24/02/26)	22	2026-02-29	Ayder Almanza	
21	2026-02-25	Certificado adopción Egko	23	2026-02-25	Ayder Almanza	
22	2026-02-25	Consentimiento informado	24	2026-02-25	Ayder Almanza	
23	2026-02-27	Observador febrero	25	2026-02-25	Ayder Almanza	
24	2026-02-29	Registro Novedades (27/02/26)	26	2026-02-29	Ayder Almanza	
25	2026-03-27	Registro Novedades (6/03/26-27/03/26)	27	2026-03-27	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-03-31	Registro Novedades (27/03/26)	29	2026-03-31	Ayder Almanza	
28	2026-04-06	Informe Antropológico	30	2026-04-06	Ayder Almanza	
29	2026-04-30	Observador Abril	31	2026-04-30	Ayder Almanza	
30	2026-04-30	Registro Novedades (6/04/26-24/04/26)	32	2026-04-30	Ayder Almanza	
31	2026-05-29	Registro Novedades (28/04/26 - 11/05/26)	33	2026-05-29	Ayder Almanza	
32	2026-05-31	Observador Mayo	34	2026-05-31	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando (20230230041 del 28/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Marzo (2021-03-08) - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARLIN NARVAEZ QUINTERO RC 1028920477

CONTENIDO

Nro	Fecha del documento (D-M-AAAA)	Tipo documental (Nombre del documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (D-M-AAAA)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2025-07-09	Testigo documental	1	2025-07-03	Aydee Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-07-03	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-07-03	Aydee Almanza	
4		Certificado afiliación EPS	4	2025-07-03	Aydee Almanza	
5		Puntaje de Biabo	5	2025-07-03	Aydee Almanza	
6		Reporte novedad sistema	6	2025-07-03	Aydee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-07-03	Aydee Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2025-07-03	Aydee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización de la app	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Autorización de imagen foto	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	14	2026-02-02	Aydee Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Aydee Almanza	
16	2026-02-02	Carta laboral padre	16	2026-02-02	Aydee Almanza	
17	2026-02-02	Cursos de capacitación y DES	17-21	2026-02-02	Aydee Almanza	
18	2026-02-13	Recibo Nevera (2026-02-13)	22	2026-02-13	Aydee Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	23	2026-02-23	Aydee Almanza	
20	2026-02-23	Observador febrero	24	2026-02-23	Aydee Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedad (2026-02-23)	25	2026-02-23	Aydee Almanza	
22	2026-03-09	Solicitud de empleo	26	2026-03-09	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Registro Novedades (2026-03-31)	27	2026-03-31	Aydee Almanza	
24	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Aydee Almanza	
25	2026-04-30	Observador Abril	29	2026-04-30	Aydee Almanza	
26	2026-04-30	Registro Novedades (2026-04-30)	30	2026-04-30	Aydee Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	31	2026-05-31	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230208041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mona I2021038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NIKOL JULIANA PAEZ YAIMA RC 1031867580

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-01-17	Tecnico documental	1	2025-01-17	Ayder Almanza	
2		Registro civil del matrimonio	2	2025-01-17	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-01-17	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-01-17	Ayder Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2025-01-17	Ayder Almanza	
6		Puntaje sisben	6	2025-01-17	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-01-17	Ayder Almanza	
8		Recibo publicos	8	2025-01-17	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalizacion del caso	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10		Autorizacion acudiente	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Autorizacion imagen foto	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorizacion uso derechos imagen	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-09	Certificado medico	16	2026-02-09	Ayder Almanza	
17	2026-02-09	Carta laboral padre	17	2026-02-09	Ayder Almanza	
18	2026-02-09	Carta laboral madre	18	2026-02-09	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Consentimiento informado	19	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-02-27	Observador Febrero	20	2026-02-23	Ayder Almanza	
21	2026-02-27	Registro Navidades (02/02/26)	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
22	2026-03-02	Certificado odontologico	22	2026-03-02	Ayder Almanza	
23	2026-03-13	Certificado nacimiento y desarrollo	23	2026-03-13	Ayder Almanza	
24	2026-03-17	Incapacidad medica	24	2026-03-17	Ayder Almanza	
25	2026-03-25	Registro Navidades (02/03/26-15/03/26)	25	2026-03-25	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	26	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-04-06	Informe Psicologico I	27	2026-04-06	Ayder Almanza	
28	2026-04-30	Observador Abril	28	2026-04-30	Ayder Almanza	
29	2026-04-30	Registro Navidades (20/04/26-30/04/26)	29	2026-04-30	Ayder Almanza	
30	2026-04-30	Incapacidad medica	30	2026-04-30	Ayder Almanza	
31	2026-05-11	Carné vacunas Actualización	31	2026-05-11	Ayder Almanza	
32	2026-05-25	Registro Navidades (04/05/26-25/05/26)	32	2026-05-25	Ayder Almanza	
33	2026-05-31	Observador Mayo	33	2026-05-31	Ayder Almanza	
34	2026-05-31	Registro Navidades (25/05/26-29/05/26)	34	2026-05-31	Ayder Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023025041 del 26/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	THOMAS DAVID PINILLA SAAVEDRA R.C 1031862484

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Aydee Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-01-27	Aydee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-27	Aydee Almanza	
4		Documento identidad hermano	4	2026-01-27	Aydee Almanza	
5		Certificado afiliación a EPS	5	2026-01-27	Aydee Almanza	
6		Runé de víctimas	6	2026-01-27	Aydee Almanza	
7		Recibo Público	7	2026-01-27	Aydee Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del caso	8	2026-02-02	Aydee Almanza	
9		Autorización acudiente	9	2026-02-02	Aydee Almanza	
10		Documento identidad acudiente	10	2026-02-02	Aydee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización imagen FAMA	11	2026-02-02	Aydee Almanza	
12	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	12	2026-02-02	Aydee Almanza	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	13	2026-02-02	Aydee Almanza	
14	2026-02-16	Incapacidad médica	14	2026-02-16	Aydee Almanza	
15	2026-02-17	Registro novedades (2026216-76672)	15	2026-02-17	Aydee Almanza	
16	2026-02-25	Registro novedades (2026226-75677)	16	2026-02-25	Aydee Almanza	
17	2026-02-23	Registro Novedades (2026226-23(mpg)	17	2026-02-23	Aydee Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Aydee Almanza	
19	2026-02-23	Observador Febrero	19	2026-02-23	Aydee Almanza	
20	2026-03-10	Incapacidad Madre	20	2026-03-10	Aydee Almanza	
21	2026-03-12	Registro de Novedad (2026316-12651)	21	2026-03-17	Aydee Almanza	
22	2026-03-17	Incapacidad madre	22	2026-03-17	Aydee Almanza	
23	2026-03-31	Observador marzo	23	2026-03-31	Aydee Almanza	
24	2026-03-31	Registro novedades (2026316-77681)	24	2026-03-31	Aydee Almanza	
25	2026-03-31	Incapacidad madre	25	2026-03-31	Aydee Almanza	
26	2026-04-06	Informe Pedagógico I	26	2026-04-06	Aydee Almanza	
27	2026-04-06	Registro solicitud saldos	27	2026-04-06	Aydee Almanza	
28	2026-04-06	Certificado laboral	28	2026-04-06	Aydee Almanza	
29	2026-04-06	Certificado crecimiento y anexo	29-30	2026-04-06	Aydee Almanza	
30	2026-04-06	Certificado médico familiar	31	2026-04-06	Aydee Almanza	
31	2026-04-06	Radio solicitud suspensión - Anexo	32-33	2026-04-06	Aydee Almanza	
32	2026-04-30	Observador Abril	34	2026-04-30	Aydee Almanza	
33	2026-04-30	Registro Novedades (2026426-77681)	35	2026-04-30	Aydee Almanza	
34	2026-05-29	Registro Novedades (2026526-21651)	36	2026-05-29	Aydee Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	37	2026-05-31	Aydee Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Aydee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas. El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando I2023023041 del 26/04/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mental 12023036859 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ISABELLA QUINTERO CARRANZA R.C 1019166214

CONTENIDO

Item	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2025-10-22	Testigo documental	1	2025-10-22	Ardee Almanza	
2		Registro civil participante	2	2025-10-22	Ardee Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-10-22	Ardee Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-10-22	Ardee Almanza	
5		Certificado afiliación EPS	5	2025-10-22	Ardee Almanza	
6		Ficha de Isabel	6	2025-10-22	Ardee Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2025-10-22	Ardee Almanza	
8		Recibo Biblioa	8	2025-10-22	Ardee Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del apoyo	9	2026-02-02	Ardee Almanza	
10	2026-02-02	Autorización imagen Tomo	10	2026-02-02	Ardee Almanza	
11	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	11	2026-02-02	Ardee Almanza	
12	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Ardee Almanza	
13	2026-02-18	Certificado médico	13	2026-02-18	Ardee Almanza	
14	2026-02-19	Registro Novedades (02/02/26-19/02/26)	14	2026-02-19	Ardee Almanza	
15	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-19	Ardee Almanza	
16	2026-02-23	Observador Febrero	16	2026-02-23	Ardee Almanza	
17	2026-02-23	Registro Novedades (19/02/26-23/02/26)	17	2026-02-23	Ardee Almanza	
18	2026-03-16	Registro Novedades (02/03/26-13/03/26)	18	2026-03-16	Ardee Almanza	
19	2026-03-29	Registro Novedades (16/03/26-24/03/26)	19	2026-03-29	Ardee Almanza	
20	2026-03-29	Soporte médico	20	2026-03-29	Ardee Almanza	
21	2026-03-31	Observador Marzo	21	2026-03-31	Ardee Almanza	
22	2026-03-31	Registro Novedades (25/03/26-27/03/26)	22	2026-03-31	Ardee Almanza	
23	2026-03-31	Resultados exámenes	23-27	2026-03-31	Ardee Almanza	
24	2026-04-06	Informe Pedagogia 1	28	2026-04-06	Ardee Almanza	
25	2026-04-06	Certificado odontologia	29	2026-04-06	Ardee Almanza	
26	2026-04-30	Observador April	30	2026-04-30	Ardee Almanza	
27	2026-04-30	Registro Novedades (06/04/26-10/04/26)	31	2026-04-30	Ardee Almanza	
28	2026-05-31	Observador Mayo	32	2026-05-31	Ardee Almanza	
29	2026-05-31	Registro Novedades (29/04/26-11/05/26)	33	2026-05-31	Ardee Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardee Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional AP1	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 12023020041 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mona [illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ABDIEL ROMO ALVAREZ R.C 1031862931

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Ej: Informe, CV)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y Apellidos)	Observaciones
1	2026-02-13	Testigo documental	1	2026-02-13	Ardier Almanza	
2		Registro civil participante	2	2026-02-13	Ardier Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-02-13	Ardier Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-02-13	Ardier Almanza	
5		ADRES	5	2026-02-13	Ardier Almanza	
6		Puntaje sisben	6	2026-02-13	Ardier Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-02-13	Ardier Almanza	
8		Recibo servicio público	9	2026-02-13	Ardier Almanza	
9	2026-02-18	Formalización del cupo	10	2026-02-18	Ardier Almanza	
10	2026-02-18	Autorización imagen Farc	11	2026-02-18	Ardier Almanza	
11	2026-02-18	Autorización uso derecho imagen	12	2026-02-18	Ardier Almanza	
12	2026-02-18	Consentimiento informado	13	2026-02-18	Ardier Almanza	
13	2026-02-20	Certificado estudiantil	14	2026-02-18	Ardier Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Ardier Almanza	
15	2026-02-23	Observador Febrero	16	2026-02-23	Ardier Almanza	
16	2026-02-23	Registro Novedades (18/02/26)	17	2026-02-23	Ardier Almanza	
17	2026-03-10	Certificado medico (Kriminzaye)	18	2026-03-10	Ardier Almanza	
18	2026-03-12	Registro Novedades (02/03/26-11/03/26)	19	2026-03-12	Ardier Almanza	
19	2026-03-18	Incapacidad Médica	20	2026-03-18	Ardier Almanza	
20	2026-03-31	Observador Marzo	21	2026-03-31	Ardier Almanza	
21	2026-03-31	Registro Novedades (16/03/26-31/03/26)	22	2026-03-31	Ardier Almanza	
22	2026-04-06	Informe Pedagogico I	23	2026-04-06	Ardier Almanza	
23	2026-04-10	Incapacidad Medica	24	2026-04-10	Ardier Almanza	
24	2026-04-30	Observador Abril	25	2026-04-30	Ardier Almanza	
25	2026-04-30	Registro de Novedades (09/04/26-30/04/26)	26	2026-04-30	Ardier Almanza	
26	2026-05-29	Registro de Novedades (04/05/26-26/05/26)	27	2026-05-29	Ardier Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	28	2026-05-31	Ardier Almanza	
28						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ardier Almanza Molinos	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional APL	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20230025041 del 28/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Vigente desde 02/12/2022 hasta 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No:	De:

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DARA CANDELARIA SALAZAR ARBELA R.C 1233933297

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Ver TRD de la SI)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-05-24	Testigo documental	1	2025-05-24	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2025-05-24	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2025-05-24	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2025-05-24	Ayder Almanza	
5		AUREC	5	2025-05-24	Ayder Almanza	
6		Carné de vacunas	6	2025-05-24	Ayder Almanza	
7		Tutelas sin base	7	2025-05-24	Ayder Almanza	
8		Recibo público	8	2025-05-24	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Autorización imagen foto	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-02	Autorización uso derechos imp	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
15	2026-02-02	Consentimiento informado	15	2026-02-02	Ayder Almanza	
16	2026-02-09	Certificado médico (lenguaje)	16	2026-02-09	Ayder Almanza	
17	2026-02-09	Certificado psicológico	17	2026-02-09	Ayder Almanza	
18	2026-02-23	Consentimiento informado	18	2026-02-23	Ayder Almanza	
19	2026-02-23	Observador Fotografico	19	2026-02-23	Ayder Almanza	
20	2026-02-23	Certificado visual	20	2026-02-23	Ayder Almanza	
21	2026-02-23	Registro Novedades (Retiro 23/02/26)	21	2026-02-23	Ayder Almanza	
22	2026-03-13	Incapacidad medica	22	2026-03-13	Ayder Almanza	
23	2026-03-31	Observador Marzo	23	2026-03-31	Ayder Almanza	
24	2026-03-31	Registro Novedades (Retiro 31/03/26)	24	2026-03-31	Ayder Almanza	
25	2026-04-06	Informe Psicologico I	25	2026-04-06	Ayder Almanza	
26	2026-04-30	Observador Abril	26	2026-04-30	Ayder Almanza	
27	2026-05-14	Certificado odontológico	27	2026-05-14	Ayder Almanza	
28	2026-05-31	Observador Mayo	28	2026-05-31	Ayder Almanza	
29	2026-05-31	Registro Novedades (Retiro 31/05/26)	29	2026-05-31	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando [2025029041 del 20/05/2025]

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Mime (20[illegible] - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No.	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ANGEL DAVID SUAREZ SALAZAR R.C 1249969679

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (una sola por folio)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Teclado documental	1	2026-01-29	Ander Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-29	Ander Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ander Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ander Almanza	
5		APRES	5	2026-01-29	Ander Almanza	
6		Sisbatril encuesta sisben	6	2026-01-29	Ander Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-01-29	Ander Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2026-01-29	Ander Almanza	
9	2026-02-02	Formalización del cupo	9	2026-02-02	Ander Almanza	
10	2026-02-02	Autorización imagen foto	10	2026-02-02	Ander Almanza	
11	2026-02-02	Autorización uso derecho imagen	11	2026-02-02	Ander Almanza	
12	2026-02-02	Consentimiento informado	12	2026-02-02	Ander Almanza	
13	2026-02-02	Curvas crecimiento y desarrollo	13-15	2026-02-02	Ander Almanza	
14	2026-02-09	Certificado adultez	16-18	2026-02-07	Ander Almanza	
15	2026-02-13	Tratamiento odontológico	19	2026-02-09	Ander Almanza	
16	2026-02-23	Tratamiento médico	20	2026-02-13	Ander Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	21	2026-02-23	Ander Almanza	
18	2026-02-23	Observador Febrero	22	2026-02-23	Ander Almanza	
19	2026-03-03	Registro Novedad (02/02/26-14/02/26)	23	2026-02-23	Ander Almanza	
20	2026-03-13	Certificado primera infancia	24	2026-03-03	Ander Almanza	
21	2026-03-13	Registro Novedades (26/02/26-14/03/26)	25	2026-03-13	Ander Almanza	
22	2026-03-26	Tratamiento médico	26	2026-03-13	Ander Almanza	
23	2026-03-31	Tratamiento médico	27	2026-03-26	Ander Almanza	
24	2026-03-31	Observador Marzo	28	2026-03-31	Ander Almanza	
25	2026-03-31	Registro Novedades (18/03/26-29/03/26)	29	2026-03-31	Ander Almanza	
26	2026-04-06	Informe Pedagógico	30	2026-04-06	Ander Almanza	
27	2026-04-06	Certificado crecimiento y desarrollo	31	2026-04-06	Ander Almanza	
28	2026-04-30	Observador Abril	32	2026-04-30	Ander Almanza	
29	2026-05-31	Observador Mayo	33	2026-05-31	Ander Almanza	
30	2026-05-31	Registro Novedad (28/05/26-29/05/26)	34	2026-05-31	Ander Almanza	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ander Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas: El registro de novedades se archivará tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023020341 del 26/06/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: María (202 (202358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DULCE MARIA TIRADO ARMAS R.C: 1233933432

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre del documento)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-02-02	Testigo documental	1	2026-02-02	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-02-02	Ayder Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-02-02	Ayder Almanza	
4		Boleta de ingreso ICBF	4	2026-02-02	Ayder Almanza	
5		ADRES	5	2026-02-02	Ayder Almanza	
6		Comprobador de derechos	6	2026-02-02	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7	2026-02-02	Ayder Almanza	
8		Recibo servicio público	8	2026-02-02	Ayder Almanza	
9	2026-02-03	Formalización del cupo	9	2026-02-03	Ayder Almanza	
10		Autorización acudiente	10	2026-02-03	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	11	2026-02-03	Ayder Almanza	
12	2026-02-03	Consentimiento informado	12	2026-02-03	Ayder Almanza	
13	2026-02-03	Historia clínica primera infancia	13-16	2026-02-03	Ayder Almanza	
14	2026-02-03	Certificado audiometría	17	2026-02-03	Ayder Almanza	
15	2026-02-03	Certificado visual	18	2026-02-03	Ayder Almanza	
16	2026-02-03	Certificado odontológico	19-21	2026-02-03	Ayder Almanza	
17	2026-02-23	Consentimiento informado	22	2026-02-23	Ayder Almanza	
18	2026-02-26	Carné primera infancia	23	2026-02-26	Ayder Almanza	
19	2026-02-26	Certificado medico	24	2026-02-26	Ayder Almanza	
20	2026-02-26	Consulta pediatrica	25-26	2026-02-26	Ayder Almanza	
21	2026-02-26	Consulta nutricion niños	27-29	2026-02-26	Ayder Almanza	
22	2026-02-23	Observador Febrero	30	2026-02-23	Ayder Almanza	
23	2026-02-23	Registro de Novedades (Salida-Visita)	31	2026-02-23	Ayder Almanza	
24	2026-02-23	Autorizacion uso imagen	32	2026-02-23	Ayder Almanza	
25	2026-02-27	Autorizacion inscripcion Banco	33	2026-02-27	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Observador Marzo	34	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-03-31	Registro Novedades (2 hojas)	35	2026-03-31	Ayder Almanza	
28	2026-04-06	Informe Pedagogico	36	2026-04-06	Ayder Almanza	
29	2026-04-09	Autorizacion acudiente	37	2026-04-09	Ayder Almanza	
30	2026-04-09	Documento identidad autorizado	38	2026-04-09	Ayder Almanza	
31	2026-04-30	Observador Abril	39	2026-04-30	Ayder Almanza	
32	2026-04-30	Registro Novedades (1/04/26-29/04/26)	40	2026-04-30	Ayder Almanza	
33	2026-04-30	Acta nutrición y anexos	41	2026-04-30	Ayder Almanza	
34	2026-05-11	Registro Novedades (Visita 26-11/05/26)	42	2026-05-11	Ayder Almanza	
35	2026-05-31	Observador Mayo	43	2026-05-31	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivará así y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando 20231100041 del 30/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2021038558 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS ECCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MARIA VALENTINA VALENCIA AVILES R.C 1024621861

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento	Tipo documental	Folios	Fecha de incorporación al expediente	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-03-13	Testigo documental	1	2026-03-13	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-03-13	Ayder Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-03-13	Ayder Almanza	
4		Boleto de ingreso ICBF	4	2026-03-13	Ayder Almanza	
5		ADRES	5	2026-03-13	Ayder Almanza	
6		Carné vacunas	6-7	2026-03-13	Ayder Almanza	
7	2026-03-17	Formalización del cupo	8	2026-03-17	Ayder Almanza	
8		Carné primera infancia	9	2026-03-17	Ayder Almanza	
9	2026-03-17	Autorización imagen FANA	10	2026-03-17	Ayder Almanza	
10	2026-03-17	Autorización uso imagen	11	2026-03-17	Ayder Almanza	
11	2026-03-17	Autorización acudiente	12	2026-03-17	Ayder Almanza	
12		Documento persona autorizada	13	2026-03-17	Ayder Almanza	
13	2026-03-17	Consentimiento informado	14	2026-03-17	Ayder Almanza	
14	2026-03-17	Historia clínica primera infancia	15-20	2026-03-17	Ayder Almanza	
15	2026-03-17	Certificado odontológico	21	2026-03-17	Ayder Almanza	
16	2026-03-31	Observador marzo I	22	2026-03-31	Ayder Almanza	
17	2026-03-31	Registro Navidad (23/03/2026)	23	2026-03-31	Ayder Almanza	
18	2026-04-06	Informe pedagógico I	24	2026-04-06	Ayder Almanza	
19	2026-04-06	Certificado bachillerato	25	2026-04-06	Ayder Almanza	
20	2026-04-23	Incapacidad médica y anexos	26-28	2026-04-23	Ayder Almanza	
21	2026-04-30	Observador Abril	29	2026-04-30	Ayder Almanza	
22	2026-04-30	Registro Novedades (13/04/26-20/04/26)	30	2026-04-30	Ayder Almanza	
23	2026-05-29	Registro Novedades (04/05/26-05/05/26)	31	2026-05-29	Ayder Almanza	
24	2026-05-31	Observador Mayo	32	2026-05-31	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Firma: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforme al memorando I2023023041 del 26/08/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240355S8 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	NASHLY CELESTE VASQUEZ TENORIO R.C: 1141386200

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (No. de folios)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-27	Testigo documental	1	2026-01-27	Ayder Almanza	
2		Registro civil del participante	2	2026-01-27	Ayder Almanza	
3		Documento identidad acudiente	3	2026-01-27	Ayder Almanza	
4		Proceso de protección	4	2026-01-27	Ayder Almanza	
5		ADRES	5	2026-01-27	Ayder Almanza	
6		Comprobador de derechos	6	2026-01-27	Ayder Almanza	
7		Carné de vacunas	7-8	2026-01-27	Ayder Almanza	
8		Recibo servicio público	9	2026-01-27	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Formalización Helcupo	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
10		Autorización acudiente	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
11		Documento identidad autorizado	12	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-02	Autorización imagen Fam.	13	2026-02-02	Ayder Almanza	
13	2026-02-02	Consentimiento informado	14	2026-02-02	Ayder Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento informado	15	2026-02-23	Ayder Almanza	
15	2026-02-26	Certificado pumerici invierno	16-19	2026-02-26	Ayder Almanza	
16	2026-02-26	Carné progiatro mamá abogun	20	2026-02-26	Ayder Almanza	
17	2026-02-26	Consulta pediatrica	21-23	2026-02-26	Ayder Almanza	
18	2026-02-26	Certificado audiologia	24	2026-02-26	Ayder Almanza	
19	2026-02-26	Certificado odontología	25	2026-02-26	Ayder Almanza	
20	2026-02-26	Certificado oftamología	26	2026-02-26	Ayder Almanza	
21	2026-02-26	Informe valoración de nutrición	27-30	2026-02-26	Ayder Almanza	
22	2026-02-27	Observador Febrero	31	2026-02-27	Ayder Almanza	
23	2026-02-27	Registro de Novedades (reiterado)	32	2026-02-27	Ayder Almanza	
24	2026-02-23	Autorización tipo Imagen	33	2026-02-23	Ayder Almanza	
25	2026-03-31	Observador Marzo	34	2026-03-31	Ayder Almanza	
26	2026-03-31	Registro Novedades (actualizado)	35	2026-03-31	Ayder Almanza	
27	2026-04-06	Informe Pedagógico I	36	2026-04-06	Ayder Almanza	
28	2026-04-09	Carta autorización acudiente	37	2026-04-09	Ayder Almanza	
29	-	Documento identidad autorizado	38	2026-04-09	Ayder Almanza	
30	2026-04-30	Observador Abril	39	2026-04-30	Ayder Almanza	
31	2026-04-30	Registro Novedades (21/04/26 - 21/05/26)	40	2026-04-30	Ayder Almanza	
32	2026-05-29	Registro Novedades (21/05/26 - 21/05/26)	41	2026-05-29	Ayder Almanza	
33	2026-05-31	Observador Mayo	42	2026-05-31	Ayder Almanza	
34	2026					

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional API	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 20239029041 del 25/09/2023.

Powered by CamScanner

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Vigente (2021031359 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	JUAN ZAPATA CHIRABA RC: 1019166036

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Nombre)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento	Observaciones
1	2026-01-29	Folio documental	1	2026-01-29	Ayder Almanza	
2		Documento identidad participante	2	2026-01-29	Ayder Almanza	
3		Documento identidad madre	3	2026-01-29	Ayder Almanza	
4		Documento identidad padre	4	2026-01-29	Ayder Almanza	
5		Certificado cabildo indígena	5	2026-01-29	Ayder Almanza	
6		Acta de nacimiento	6	2026-01-29	Ayder Almanza	
7		Recibo pública	7	2026-01-29	Ayder Almanza	
8	2026-02-02	Formalización del apoyo	8	2026-02-02	Ayder Almanza	
9	2026-02-02	Autorización imagen foto	9	2026-02-02	Ayder Almanza	
10	2026-02-02	Autorización uso derechos imagen	10	2026-02-02	Ayder Almanza	
11	2026-02-02	Consentimiento información	11	2026-02-02	Ayder Almanza	
12	2026-02-19	Certificados medicos	12	2026-02-19	Ayder Almanza	
13	2026-02-18	Carta laboral padre	13	2026-02-18	Ayder Almanza	
14	2026-02-23	Consentimiento información	14	2026-02-23	Ayder Almanza	
15	2026-02-23	Observador febrero	15	2026-02-23	Ayder Almanza	
16	2026-02-23	Registro Novedades (02/02/26 - 28/02/26)	16	2026-02-23	Ayder Almanza	
17	2026-03-31	Observador Marzo	13	2026-03-31	Ayder Almanza	
18	2026-03-31	Registro Novedades (02/03/26 - 30/03/26)	18	2026-03-31	Ayder Almanza	
19	2026-04-06	Informe Pedagogico 1	19	2026-04-06	Ayder Almanza	
20	2026-04-13	Incapacidad paterna	20	2026-04-13	Ayder Almanza	
21	2026-04-15	Registro Novedades (06/04/26 - 15/04/26)	21	2026-04-15	Ayder Almanza	
22	2026-04-30	Observador Abril	22	2026-04-30	Ayder Almanza	
23	2026-04-30	Registro Novedades (20/04/26 - 30/04/26)	23	2026-04-30	Ayder Almanza	
24	2026-04-30	Soporte medico	24	2026-04-30	Ayder Almanza	
25	2026-05-19	Acta de inasistencia	25	2026-05-19	Ayder Almanza	
26	2026-05-29	Registro Novedades (05/05/26 - 21/05/26)	26	2026-05-29	Ayder Almanza	
27	2026-05-31	Observador Mayo	23	2026-05-31	Ayder Almanza	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ayder Almanza Molina	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional A.P.I	Cargo:	
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas: El registro de novedades se archivara tal y como lo indica el procedimiento de control de documentos de la entidad, conforma al memorando 12023025041 del 26/05/2023.

Powered by CamScanner